**T.C.**

**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**

**İSA YUSUF ALPTEKİN ORTAOKULU**

****

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



SUNUŞ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği İsa Yusuf Alptekin Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamak için gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımız okulumuzun durumu dikkate alınarak eğitim-öğretim, insan kaynakları personel durumu, okulun fiziki yapısı, okul kültürü ve iletişim durumu gibi bileşenler üzerinde temellendirilmiştir.

Bakanlığımızın emirleri doğrultusunda hazırlanan stratejik planla okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaşmamız için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Bu durum da kürüm kültürünün gelişimi açısından büyük önem arz etmektedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimizi görmek için, plan dönemi içindeki her yılsonunda hedeflerimiz gözden geçirilecek ve bununla ilgili gereken revizyonlar yapılacaktır. Ve buna göre yeni kararlar alınıp bu kararlar uygulamaya konulacaktır.

Stratejik planlama ekibinde yer alan değerli arkadaşlarımın öz verili çalışmalarından dolayı kendilerine teşekkürlerimi sunuyorum ve burada belirtilen birçok hedefe ulaşmamızı temenni ediyorum.

Ömer TAŞÇI

Okul Müdürü

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Tarihi Gelişim

**Yasal Yükümlülükler**

**Faaliyet Alanlari ile Ürün ve Hizmetler**

Kuruluş İçi Analiz

Örgütsel Yapı

İnsan Kaynakları

Teknolojik Düzey

Mali Kaynaklar

Paydaş Analizi

PESTLE Analizi

GZFT Analizi

**Tespit ve İhtiyaçlar**

[**III. GELECEĞE BAKIŞ**](#_Toc256425990)

**Misyon, Vizyon, Temel değerler**

[**Stratejik Amaçlar**](#_Toc256425993)

[**Stratejik Hedefler**](#_Toc256425994)

[**Performans Göstergeleri**](#_Toc256425996)

[**Faaliyet/ Projeler**](#_Toc256425997)

[**Stratejiler**](#_Toc256425998)

IV. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_bookmark17)

V. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_bookmark18)

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer TAŞÇI | Okul Müdürü | Onur BÖYÜK | Okul Müdür Yard. |
| Büşra ERGAZİ | Okul Müdür Yard. | Sevil YILDIRIM | Öğretmen |
| Nuran ÇELİKBAŞ YÜCE | Okul Aile Birliği Başkanı | Burcu AHTIKALMAZ | Öğretmen |
| Arzu ÇELİK | OAB Üyesi | Gülhan BARIŞ | Veli |

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2.1.Okulun Tarihi Gelişimi

5172 metrekarelik alanda 4 kat olarak planlanıp inşa edilen okulumuz 14 Haziran 1996 tarihi itibariyle kurucu müdürümüz İlter AYGÜN’ün göreve başlamasıyla birlikte eğitim- öğretim hizmeti vermeye başlamıştır.

Başlangıçta 15 öğretmen 600 öğrenci ile yola çıkan okulumuz bugün 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 2 rehber öğretmen, 32 sınıf öğretmeni, 1311 öğrencisiyle Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçları doğrultusunda, eğitim-öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuz(ortaokul) halen 2 idareci, 32 öğretmen, 791 kayıtlı öğrenci, 24 derslik, 1 teknoloji ve tasarım atölyesi, 1 fen laboratuvarı, 1 bilişim teknoloji sınıfı, kütüphane ile Eğitim-Öğretimini ilkokul olarak sürdürmektedir.

Okulumuz öğretmen kadrosu olarak genç bir yapıya sahiptir, bu da eğitim öğretimi olumlu etkilemektedir. Kurum kültürümüz yerleşik bir yapıya sahiptir.

**GEÇMİŞTE GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ**

1. İLTER AYGÜN
2. YUSUF SERTTAŞ
3. HAYATİ BAL
4. M. FETTAH BALTA
5. BÜLENT BERTAN
6. İSMAİL SAĞIR

7. ÖMER TAŞÇI ( Halen devam ediyor.)

2.2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

İsa Yusuf Alptekin Ortaokulu olarak temel yasal dayanaklarımız, Anayasanın 42 Maddesi, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği’dir.

|  |
| --- |
| **MEVZUAT ANALİZİ** |
| **OKUL YÖNETİMİ**  1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  Okul - Aile Birliği Yönetmeliği  MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi  MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar  Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**  MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **PERSONEL İŞLERİ**  MEB Personel İzin Yönergesi  Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği  Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik  Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV**  Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  MEB Evrak Yönergesi  MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER**  Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  MEB Bayrak Törenleri Yönergesi  Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ**  Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İSİM VE TANITIM**  Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  MEB’e Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **SİVİL SAVUNMA**  Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği  Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Yasal Dayanak** | **Ayrılan Mali Kaynak** | **Örgüt/İnsan Kaynağı** | **Değerlendirme** |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi | Yeterli | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yeterli | Yeterli |  |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal,kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

2.3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Hizmetler** |
| **Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri** | Eğitim hizmetleri |
| **Öğrenci başarısının değerlendirilmesi** | Öğretim hizmetleri |
| **Sınav işleri** | Toplum hizmetleri |
| **Sınıf geçme işleri** | Kulüp çalışmaları |
| **Öğrenim belgesi düzenleme işleri** | Diploma |
| **Personel işleri** | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| **Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi** | Burs hizmetleri |
| **Öğrenci sağlığı ve güvenliği** | Yurt hizmetleri |
| **Okul çevre ilişkileri** | Bilimsel vs araştırmalar |
| **Rehberlik** | Yaygın eğitim |
| **Staj çalışmaları** | Mezunlar (Öğrenci) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER | | | | | |
| FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM | | | | | |
| Hizmet 1 : Planlama | | | | | |
| 1. Kitap Seçimi | | 1. Sosyal Etkinliklerin Belirlenmesi | | 1. Nöbetçi Öğretmen Çizelgesinin Hazırlanması | |
| 1. Öğretmen Sınıf Dağılımı | | 1. Kat ve Bölümlerin Kullanım Planı | | 1. Brifing Dosyasını Hazırlama | |
| 1. Haftalık Ders Prog. Hazırlanması | | 1. Okul Tahliye Kullanım Planı | |  | |
| Hizmet 2 : Personel İşleri | | | | | |
| 1. Görev Dağılımını Yapılması | | 1. Rapor, Sevk ve İzin İşlerinin Takibi | | 1. Ek Ders Çizelgelerinin Hazırlanması | |
| 1. Derece Ve Kademe İlerlemesi Takibi | | 1. Ödüllendirme | |  | |
| Hizmet 3 : Yazışma | | | | | |
| Hizmet 4: Denetim | | | | | |
| Hizmet 5: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme | | | | | |
| Hizmet 6: Bayrak Törenlerinin Yürütülmesi | | | | | |
| FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM | | | | | |
| Hizmet 1: Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması | | | | | |
| Hizmet 2: Sosyal Etkinliklerin Yürütülmesi | | | | | |
| Hizmet 3: Ders için etkinlik ve faaliyetlerin belirlenmesi | | | | | |
| Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması | | | | | |
| Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi | | | | | |
| Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme | | | | | |
| Hizmet 7: BEP Hazırlamak ve Uygulamak | | | | | |
| FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ | | | | | |
| Hizmet 1: Öğrenci isleri | | | | | |
| Hizmet 2:Rehberlik | | | | | |
| a. Olumlu Davranış Kazandırma | | b. Yöneltme | | c. Bireysel Görüşmeler | |
| d. Veli Bilgilendirme Toplantıları | | e. Aile Eğitimi | | f. Anket Uygulama ve Değerlendirme | |
| Hizmet 3: Hizmetiçi eğitim | | | | | |
| Hizmet 4: Arşiv | | | | | |
| Hizmet 5: Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler | | | | | |
| a. Geziler | b. Yarışmalar | | c. Seminerler | | d. Konferanslar |
| e. Şenlikler | f. Kermes | |  | |  |
| FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER | | | | | |
| Hizmet 1: Temizlik hizmetleri | | | | | |
| Hizmet 2: Bakım, onarım | | | | | |
| Hizmet 3: Demirbaş ve stok yönetimi | | | | | |
| Hizmet 4: Ödemeler | | | | | |
| Hizmet 5 : Güvenlik | | | | | |
| Hizmet 6: İletişim | | | | | |

Yasal yükümlülükler ile faaliyet alanlarının ilişkilendirilmesi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI | HİZMETLER | MEVZUAT ADI |
| 1. YÖNETİM | Hizmet 1: Planlama | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği  Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Hizmet 2: Personel İşleri | MEB ÖĞRETMEN VE Yöneticilerin Ek Dersleri hakkındaki Yönetmelik |
| Hizmet 3 : Yazışma | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Hizmet 4 : Denetim | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Hizmet 5: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Hizmet 6: Bayrak Törenlerinin Yürütülmesi | MEB Bayrak Törenleri Yönetmeliği |
| 1. EĞİTİM ÖĞRETİM | Hizmet 1: Belirli Gün ve Haftaların Kutlanması | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Hizmet 2: Sosyal Etkinliklerin Yürütülmesi | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Hizmet 3: Öğrenci Proje ve Performans Ödevlerinin Belirlenmesi | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması | Meb Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme | İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Hizmet 7: BEP Hazırlamak ve Uygulamak | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği |
| 1. EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ | Hizmet 1: Öğrenci isleri | Özel Eğitim Hizmetleri  Yönetmeliği  İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği |
| Hizmet 2: Rehberlik | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| Hizmet 3: Hizmetiçi eğitim | MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği |
| Hizmet 4: Arşiv | MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Hizmet 5: Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Hizmet 6: Bakım, onarım | İl Özel İdaresi Kanunu |
| Hizmet 7: Demirbaş ve stok yönetimi | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Hizmet 8: Ödemeler | Okul Aile Birliği Yönet. |

2.4. Kuruluş içi Analiz

2.4.1.Örgütsel Yapı

Okul Müdürü

Ömer TAŞÇI

Öğretmenler Kurulu

Zümre Öğretmenler Kurulu

Md.Yrd.

**Onur BÖYÜK**

Sosyal

Sosyal Bilgiler Zümresi Öğretmenleri

Zümre Başkanı: Ayhan TANSEVER ÖZKAN

Türkçe

Türkçe Zümresi Öğretmenleri

Zümre Başkanı: Burcu KÜÇÜK

Fen ve Teknoloji

Fen ve Teknoloji zümresi öğretmenleri

Zümre Başkanı: Hüsne ÖZGÖR

Matematik

Matematik Zümresi öğretmenleri

Zümre Başkanı : Cansu ATEŞ

İngilizce

İngilizce Zümresi öğretmenleri

Zümre Başkanı: Esra ULUSOY

Uygulamalı Dersler

Rehberlik

Sevil YILDIRIM

Şeyma MİNAZ

Öğrenci kulüpleri

• Kültür ve Edebiyat Kulübü • Sivil Savunma Kulübü

• Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü

Yeşilay Kulübü

• Spor Kulübü

• Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü

• Sağlık Temizlik Kulübü

• Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kulübü

• Satranç Kulübü

Okul Aile Birliği

Şube Öğretmenler Kurulu

Beden Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Eğitimi, Resim, Müzik, Teknoloji ve Tasarım Öğretmenleri

Md.Yrd.

**Büşra ERGAZİ**

Öğrenci Disiplin

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Ortaokul)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi:** PENDİK | | | |
| **Adres:** | Orhangazi Mah. Özen Sk. No: 41 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/jaHcxX> | |
| **Telefon Numarası:** | 0216 493 5221 | | | **Faks Numarası:** | | 0216 493 5899 | |
| **e- Posta Adresi:** | [739864@meb.k12.tr](mailto:739864@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [www.iyalptekin.meb.k12.tr](http://www.iyalptekin.meb.k12.tr) | |
| **Kurum Kodu:** | **739864** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 5 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 349 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 442 | | Erkek | 26 | |
| **Toplam** | 791 | | **Toplam** | 32 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 35 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 18 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 99 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4 YIL |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 5 | Çok Amaçlı Salon | 1 |  |
| Derslik Sayısı | 30 | Çok Amaçlı Saha | 1 |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | 1 |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı | 1 |  |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | 1 |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | 1 |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 75 | Beceri Atölyesi |  | 0 |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 782 | Pansiyon |  | 0 |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3643 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3910 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | 40 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 24 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

2.4.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Çalışan Bilgileri Tablosu* | | |  |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 26 | 32 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 0 | 5 | 5 |
| **Toplam** | **9** | **33** | **43** |

*Sınıf ve Öğrenci Bilgileri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5a | 12 | 22 | 34 | 7a | 24 | 17 | 41 |
| 5b | 17 | 19 | 36 | 7b | 19 | 18 | 37 |
| 5c | 11 | 21 | 32 | 7c | 9 | 15 | 24 |
| 5d | 16 | 15 | 31 | 7d | 13 | 24 | 37 |
| 5e | 13 | 15 | 28 | 7e | 16 | 21 | 37 |
| 5f | 11 | 14 | 25 | 7f | 13 | 23 | 36 |
| 6a | 16 | 18 | 34 | 8a | 11 | 25 | 36 |
| 6b | 15 | 15 | 30 | 8b | 17 | 17 | 34 |
| 6c | 20 | 12 | 32 | 8c | 16 | 20 | 36 |
| 6d | 17 | 11 | 28 | 8d | 17 | 18 | 35 |
| 6e | 16 | 11 | 27 | 8e | 14 | 20 | 34 |
| 6f | 12 | 19 | 31 | 8f | 14 | 20 | 34 |
| 6a hafif zihinsel | 0 | 1 | 1 | 8a hafif zihinsel | 1 | 0 | 1 |

2.4.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 31 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1000mbps |
| Projeksiyon Sayısı | 2 |  |  |

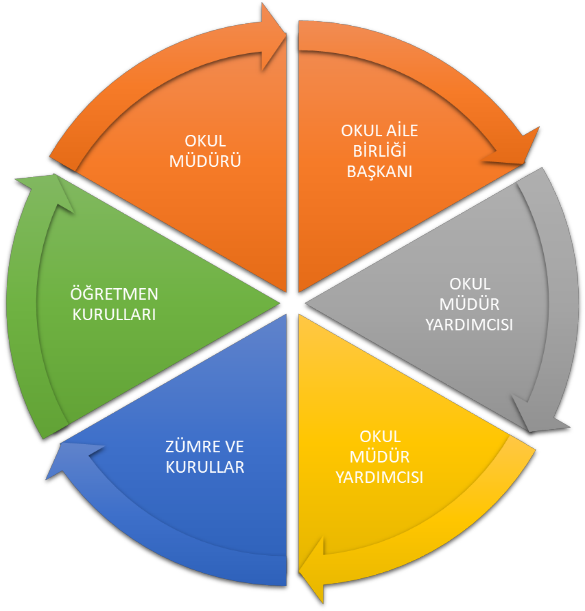
2.4.4. Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 12.571 | 5.922 |
| 2018 | 4.005 | 19.419,89 |
| 2019  (01.11.2019) | 14.282,50 | 5.909,66 |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.6. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

|  |
| --- |
| **Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrenciların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, |
| **Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)** |
| * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo ekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, |
| **Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Doğum ve ölüm oranları, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, * Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması. |
| **Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)** |
| * MEB teknoloji kullanım durumu * e- devlet uygulamaları, * e-öğrenme, internet olanakları, * Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, * Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, * Teknolojinin eğitimde kullanımı * Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, * Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

*İçsel Faktörler*

**Güçlü Yönler:**

* Okul Bahçemizin Geniş Olması
* Çalışan devamsızlığının Az Olması.
* Eğitim Kadromuzun Genç, Dinamik ve kadrolu Olması.
* İdarenin Kadrolu Olması.
* Kurumun fiziki ortamının genelde yeterli olması,
* Öğrencileri daha iyi bir şekilde üst öğrenime ve topluma hazırlamayı amaç edinmiş okul personelinin bulunması.
* Okulun güçlü, tecrübeli, bilinçli, mevzuata hakim bir yönetici ve eğitimci kadrosunun olması,
* Rehberlik hizmetlerinden her istediği an yararlanabilmesi
* Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması,
* Eğitimin disiplinli, düzenli bir biçimde sürmesi,
* Yönetim, öğretmen, öğrenci, veli, yerel yönetim ve çalışan ilişkisinin olumlu olması,
* Okulun yeterli bilişim teknoloji imkânlarına sahip olması,
* Güvenlik sistemimizin kurulu olması,

**Zayıf Yönler:**

* Öğrenci velilerinin eğitim seviyelerinin düşük olması,
* Gereken ortamların: soyunma odaları, büyük kütüphane, satranç odası gibi ortamların olmaması,
* Bazı ailelerin öğrenciyle yeterince ilgilenmemesi, onu takip etmemesi,
* Genel olarak bölgede düşük gelir seviyesine sahip ailelerin bulunması, dolayısıyla öğrencilerin eğitim öğretim malzemelerinin tam anlamıyla karşılanamaması.
* İkili eğitimin olması ilkokul ve ortaokulun aynı binada olması.

*Dışsal Faktörler:*

**Fırsatlar**

* Hükümetin politika ve önceliklerine göre okul binalarının yenilenmesi, Bt sınıf ile donatılmaları,
* Belediyenin geri dönüşüm, okulun temizliği, bakım ve onarımı konusunda verdiği destekler.
* Genç ve dinamik nüfus çevresi
* Sosyal ve Kültürel eğitim ihtiyacı olan çevre sakinleri.
* Eğitim ve eğitimciye yönelik olumlu yaklaşımlar.
* Yerel ve ulusal düzeydeki yarışma, turnuva, sportif faaliyetler.
* Yeni ilk ve orta öğretim programlarına uygun ders materyalleri
* MEB Online destek eğitimi verdiği site Türkiye’nin eğitim ve gençlik kanalı
* Milli Eğitim Bakanlığı’nın İlköğretim Eğitime ağırlık veren politikaları,
* Kız çocuklarında ortaöğretime özendirme ve yaygınlaştırma projeleri
* Kapsayıcı eğitim projesiyle yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim sistemimize entegrasyonunun sağlanması.

**Tehditler**

* Okulun önünde trafik lambasının olmaması.
* Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.
* Çok geniş bir bölgeden öğrenci alınması.
* Merkeze uzak olması
* Pahalı bir şehir olması
* Deprem bölgesi olması
* Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal– kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

2.8. Tespit ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul-Veli iletişiminin arttırılması * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Özel eğitimden faydalanan birey sayısının arttırılması * Okula devam konusunda çalışmalar yapılması * Taşımalı eğitim * Özel eğitim materyallerinin pahalı olması | * Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak * Engelli bireylerin yaşam alanlarının oluşturulması * Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri. * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere sunulan eğitim öğretim hizmetleri * Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | * Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Kurum kültürünün geliştirilmesi. * Okul Aile birlikleri * Okulumuzun fiziki kapasitesi |

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin başarılı olabilecekleri alanları saptamak ve onları desteklemektir. Bu kapsamda;

Öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini tanımak, öğrencilerinin kendilerini tanımalarını sağlayarak hedef belirlemelerine yardımcı olmak ve hedefleri doğrultusunda öğrencilerin öğrenme yaşantılarını artırmaya çalışmak, milli ve manevi değerleri tanıyıp özümsemelerini sağlayacak etkinlikleri planlayıp uygulamak temel görevimizdir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

İlgi ve yeteneklerine göre doğru yönlendirilmiş milli ve manevi değerlerinin farkında olan iş hayatında başarılı, aile hayatında mutlu bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

* Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.
* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
* Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
* Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
* Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
* Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
* Eğitime yapılan yatırımı önemser, her türlü desteği veririz.
* İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
* Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
* Zamanın değerine inanırız.
* Çevreye karşı duyarlıyız.
* Teknolojik gelişmeleri izler ve kullanırız.
* Geleceği bugünde yaşarız.
* Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz. Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

3.4. Stratejik Amaç, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Eylem Planları

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Bu bölümde İsa Yusuf Alptekin Orta Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dokümanında ayrıca yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1:

Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

***Stratejik Hedef 1:***

Bireylerin ortaokula katılım oranını artırarak, eğitimleri tamamlamalarını sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Okulumuzda 2014 okullaşma oranlarına bakıldığında 98,7 seviyesinde gerçekleşmiştir Örgün eğitimde okullaşma oranı ilimizde %98,80, ilçemizde 99,30 iken okulumuzda %98,6dir Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl, ilimizde 7,38 iken bu oran ilçemizde 8,65 yıl seviyesindedir. Ortaokullarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilimizde %3,87, ilçemizde %0,1 iken okulumuzda %0,1dir. Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Hayat Boyu Öğrenme ise hem yaratıcı, bilgili, becerikli bir toplum oluşturmak hem de toplumsal ve ulusal düzeyde ekonomik ve maddi olmayan çıktılara dönüşmesi için yaygınlaştırılması ve tüm bireylerin bu hizmetten yararlanması gerekmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ | İLGİLİ BÖLÜM | MEVCUT DURUM | | | | HEDEF |
|  |  |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1: Örgün Eğitimde Okullaşma Oranı (Net) % |  |  | %98 | %98.1 | %98.2 | %98.3 | %98.4 |
| PG.1.1.2: Sistemden ayrılma oranı (Terk) (%) |  |  | %0,005 | %0,0045 | %0,004 | %0,0035 | %0,003 |
| PG.1.13: Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri) % | 5. Sınıf |  | %0,029 | %0,028 | %0,027 | %0,026 | %0,025 |
| 6. Sınıf |  | %0,023 | %0,022 | %0,021 | %0,020 | %0,019 |
| 7. Sınıf |  | %0,028 | %0,027 | %0,026 | %0,025 | 0,024 |
| 8. Sınıf |  | %0,030 | %0,029 | %0,028 | %0,027 | %0,026 |
| PG.1.1.4: Sürekli Devamsız öğrenci oranı % | 5. Sınıf |  | %0,025 | %0,024 | %0,023 | %0,022 | %0,021 |
| 6. Sınıf |  | %0,028 | %0,027 | %0,026 | %0,025 | %0,024 |
| 7. Sınıf |  | %0,025 | %0,024 | %0,023 | %0,022 | %0,0020 |
| 8. Sınıf |  | %0,020 | 0,019 | %0,018 | %0,017 | %0,015 |
| PG.1.1.5: 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılma oranı | Okuldaki toplam öğrenci üzerinden hesaplanarak. |  | %60 | %61 | %62 | %63 | %65 |
| PG.1.1.6 : Sürekli devamsız öğrencilere adres tespiti ve ev ziyareti yapılma oranı |  |  | %75 | %76 | %77 | %78 | %80 |

**Stratejik Amaç 2:**

Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir

Hedef 1.2: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

Hedef 1.3: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

Hedef 1.4: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 3:**

Temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Erken Çocukluk Eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, Toplum Temelli Erken Çocukluk Eğitimi çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bütüncül gelişimini önemseyen bir Temel Eğitim anlayışına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

3.5. Maliyetlendirme

İsa Yusuf Alptekin Orta Okulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Male etlendirme Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 79000 | - | - | - | - | 79000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 17500 | 20000 | 22000 | 25000 | 27000 | 111500 |
| TOPLAM | **96500** | **20000** | **22000** | **25000** | **27000** | **190500** |

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. Plan Gelişiminin İzlenmesi :

İsa Yusuf Alptekin Orta Okulu 2019- 2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı 6 yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İsa Yusuf Alptekin Orta Okullu 2019-2023 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İsa Yusuf Alptekin Orta Okulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.